

2019 年成人（自考）本科毕业生学士学位授予 网上申报流程指南

一、申报材料

请提前准备好以下材料：

- 1、扫描件：身份证（正反面）、毕业证、（成教）成绩、（自考）毕业生登记表；
- 2、原件：身份证、毕业证、学士学位课程考试英语合格证书；
- 3、照片：毕业证相同的电子版照片 1 张（120px*160px）；同底小二寸纸质照片 2 张；以上所需材料样本如下：

1.1 身份证（正反面）原件、扫描件



图 1 身份证正反面扫描件样本

②自考毕业生：《毕业生登记表》原件及扫描件

贵州省高等教育自学考试毕业生登记表					
姓名	性别	女	民族		
出生日期	政治面貌		户籍		
专业名称	工程管理(独立本科段)	学历层次	本科		
身份证号		毕业证书号			
考试成绩(含实验考核、实习、毕业论文成绩)					
课程名称	成绩	学分	课程名称	成绩	学分
英语(二)	60	14	财务管理学	68	6
建筑施工技术	68	4	中国近现代史纲要	66	2
马克思主义基本原理概论	62	4	概率论与数理统计(经管类)	74	5
线性代数(经管类)	62	4	工程监理	69	5
工程项目管理	75	5	工程招标与合同管理	60	5
工程造价确定与控制	6	8	毕业设计	62	0
房地产开发与经营	6	3	工程经济与项目管理	71	5
*****	*	*	*****	**	**
市(州、地)考办或有关院校初审意见 初审合格, 同意上报。 公 2018年12月30日					
省考办审核意见 审核合格, 准予毕业。 公 2018年12月30日					

图 4 (自考) 毕业生登记表

1.4 学士学位课程考试英语合格证书原件

贵州省成人高等教育本科毕业生 学士学位课程全省统一考试 合格证书		
姓名:	身份证号:	
科目	类别	成绩
英语	非英语专业	合格
证书编号:	发证日期:	月26日
贵州省人民代表大会常务委员会办公室		

图 5 学士学位课程考试英语合格证

1.5 毕业证书相同的电子版照片 1 张 (120px*160px) ; 同底小二寸纸质照片 2 张

二、学位申报时间

2.1 初审

采取网上申报审核：2019年5月6日-5月26日。

2.2 复审

采取现场提交材料：2019年5月27日-5月31日（09:00- 17:00）。

三、学位申报方式

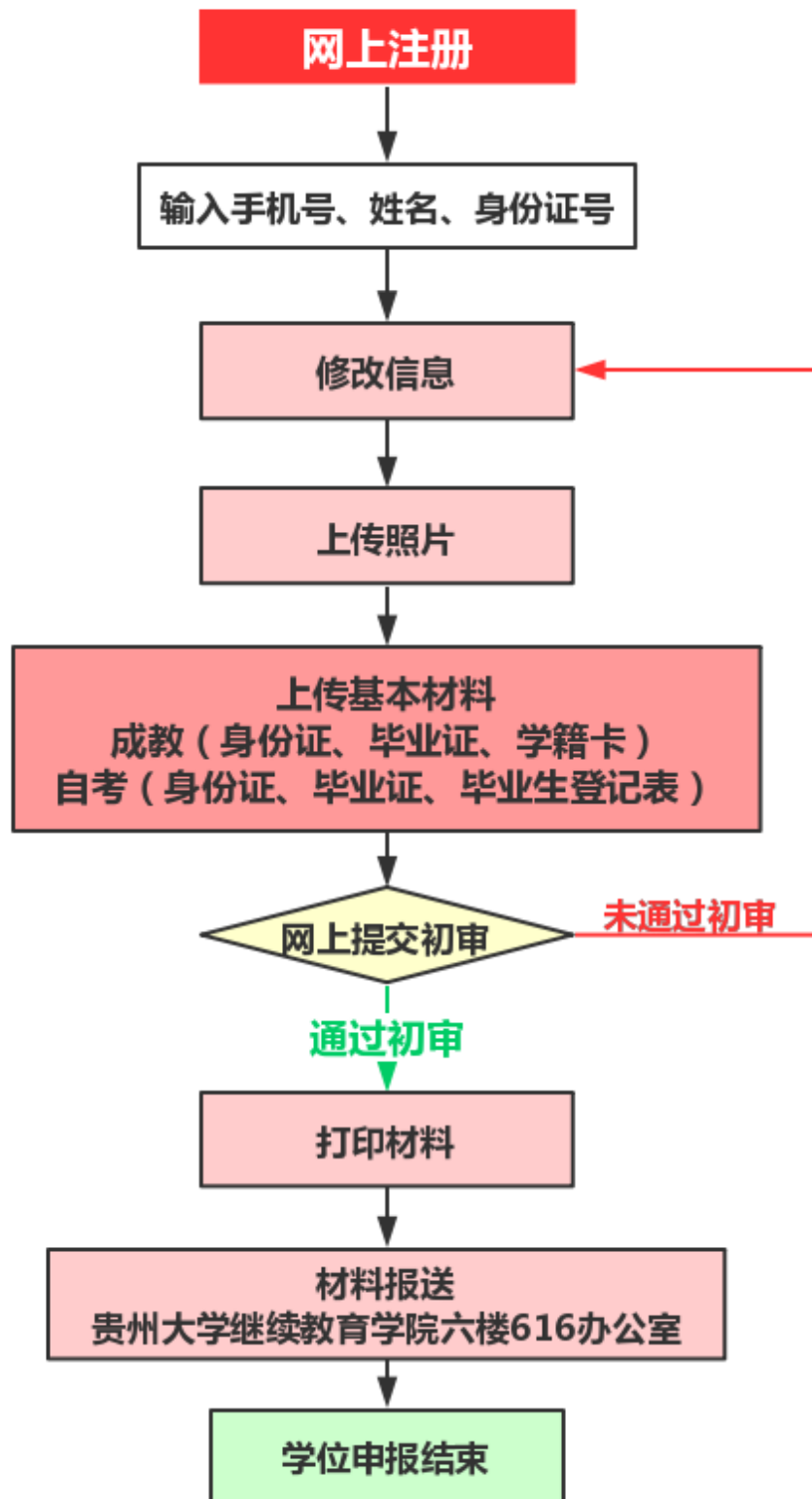
3.1 网上填报申请

网上进行填写毕业生基本详细信息、上传相应材料并提交申报初审！

3.2 现场提交材料

通过初审后，登录学位申报系统打印材料报送至贵州大学继续教育学院学位评定分委员会办公室复审。

四、学位申报流程



五、网上学位申报操作步骤

5.1 网上登录方式

温馨提示：电脑、手机均可以任选以下一种方式进行学位申报。——推荐电脑使用火狐、chrome 浏览器；手机使用微信进行学位申报操作。

方法一：“贵州大学继续教育学院”官网（<http://cce.gzu.edu.cn>）找到“网上服务大厅”如下图 6 所示点击进入“网上服务大厅”页面：



图 6 贵州大学继续教育学院官网

方法二：直接输入网址：“<http://fwdt.cce.gzu.edu.cn>”

方法三：微信关注下方二维码 “贵州大学继续教育学院” 公众号→学员服务→学位申报。



贵州大学继续教育学院公众号

通过上面手机微信扫描二维码进入“学员服务”→“学位申报”。



图 7 公众号操作

方法四：微信扫描下方二维码直接访问“网上服务大厅”→“成人学位申报”。



贵州大学学位申报系统

5.2 访问学位申报系统

通过上面“5.1 网上登录方式”任一方式进入“成人学位申报”如下图8所示：



图 8 网上服务大厅页面

点击下图红色框线内“成人学士学位申报”进行下一步操作，如下图9所示。



图 9 网上服务大厅--学位申报

5.3 注册账号

输入手机号、姓名、身份证号码。

操作步骤如下：

1、登录界面

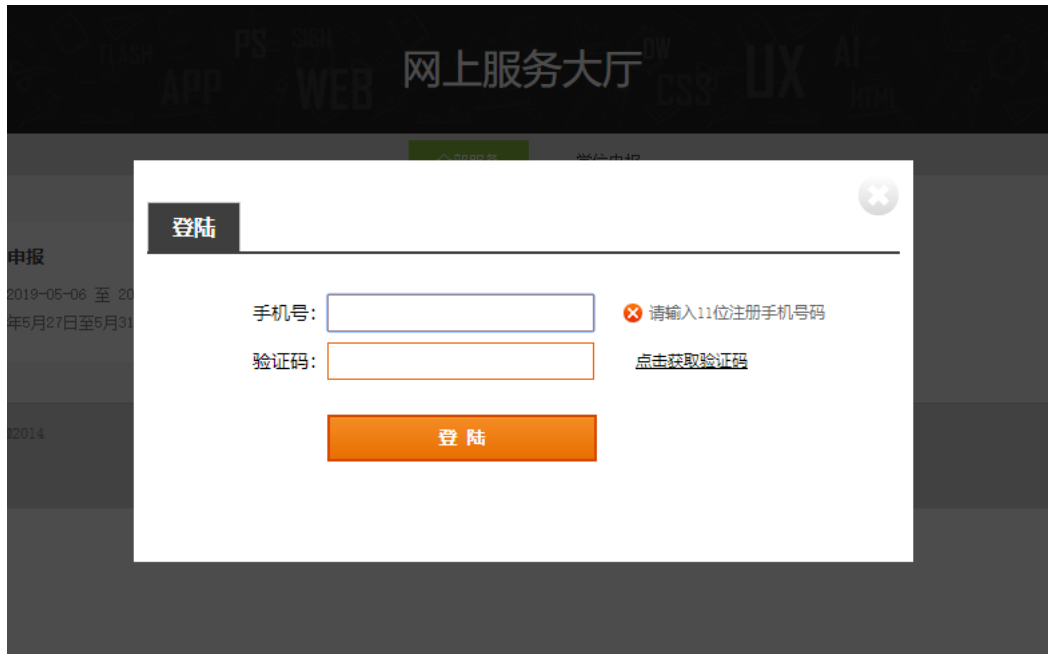


图 10 登录界面

2、注册账号



图 11 注册界面

3、登录成功界面



图 12 登录后的界面

5.4 填写学位申报信息

根据个人实际情况填写信息，如填写信息有误将影响您的学位办理；无法进行修改内容为系统自动填写请认真核实是否正确即可点击下方“保存数据”→“提交初审”（如不点击“提交初审”系统默认为您本次未进行学位申报）。

如下图 13 所示：



图 13 学位申报界面

登录系统过程遇到如下图 14 情况说明您不符合本次的学位申报条件，如有疑问请联系老师了解详情！



图 14 学位申报提示界面

(1) 输入修改信息

根据实际情况输入改修信息。

(2) 上传照片

上传毕业证相同的电子版照片。

(3) 上传材料

成高毕业生：身份证、毕业证、在校成绩高清晰扫描件；

自考毕业生：身份证、毕业证、毕业生登记卡高清晰扫描件。

(4) 提交审核

提交审核后等待初核结果：

- ① **通过初审**登录学位申报系统打印材料并报送材料至贵州大学继续教育学院；
- ② **未通过初审**请重新核验自己的材料信息并按照以上“5.4 填写学位申报信息”登录申报系统重新纠正信息后再次提交审核（具体流程可查看“四、学位申报流程”）。

温馨提示：通过初审后，系统会发短信通知您提交复审材料的时间、地点，请注意查看短信！通过初审者务必按照短信时间到现场提交复审材料。

(5) 打印材料

登录申报系统打印以下材料送审：

- 1、贵州大学成人学士学位申请表；
- 2、身份证（正反面）扫描件；
- 3、毕业证扫描件；
- 4、（成教）成绩/（自考）毕业生登记表扫描件；
- 5、学士学位课程合格证原件。

六、现场报送复审材料

6.1 报送复审材料包括以下材料

- 1、贵州大学成人学士学位申请表
- 2、身份证（正反面）扫描件；
- 3、毕业证扫描件；
- 4、（成教）成绩/（自考）毕业生登记表扫描件；
- 5、学士学位课程合格证原件；
- 6、身份证原件；
- 7、毕业证原件；
- 8、标准照片纸质小二寸 2 张。

温馨提示：除了身份证、毕业证、学士学位课程合格证、照片纸质版原件以外所列材料均在申报系统打印成纸质材料报送！

6.2 现场提交复审材料地址

报送地址：贵州大学继续教育学院学位评定分委员会办公室（贵阳市花溪区贵州大学西校区继续教育大楼 616 办公室）。

咨询电话：0851-88154290 李老师

6.3 现场复审地址导航

下方可使用手机扫描二维码导航



温馨提示：各办学单位务必通知学生按规定时间和要求在网上填写信息并上传申报材料，现场只受理网上通过初审的材料，超过时间或材料不齐一律不予受理！

贵州大学继续教育学院

二〇一九年五月五日